

BAPEPAM-LK NO. X.K.6 CROSS REFERENCE

Annual Report content in conformity with Bapepam-LK Decision No. X.K.6 on "Annual Report Format"
Kesesuaian isi Annual Report berdasarkan Keputusan Bapepam-LK No. X.K.6 tentang "Format Laporan Tahunan".

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
I. General Umum		
1. Written in good and correct Indonesian, and it is recommended to present the report in English as well <i>Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris</i>		√ √
2. Printed with good quality, using readable type and size of font <i>Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca.</i>		√ √
3. Corporate identity should be stated clearly <i>Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas</i>	Company name and year of annual report on: 1. Front cover 2. Side cover 3. Back cover 4. Every page <i>Nama perusahaan dan tahun Annual Report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman</i>	√ √
4. Posted on the Company's website <i>Laporan tahunan ditampilkan di website Perusahaan</i>		√ √
II. Financial Highlights Ikhtisar Data Keuangan Penting		
1. Financial information in comparative form over a period of three financial years or since operation commence date if company has been operational less than three years <i>Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun</i>	Information covers at least: 1. Sales/operating income 2. Profit (loss) 3. Comprehensive total profit (loss) 4. Profit (loss) per share <i>Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha 2. Laba (rugi) 3. Total laba (rugi) komprehensif 4. Laba (rugi) per saham</i>	39; Financial Report, page 4 39; Laporan Keuangan, hal. 4
2. Financial information in comparative form over a period of three financial years or since operation commence date if company has been operational less than three years <i>Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun</i>	Information includes: 1. Net working capital 2. Total investment in associates and/or joint ventures 3. Total assets 4. Total liabilities 5. Total equity <i>Informasi memuat antara lain: 1. Modal kerja bersih 2. Jumlah investasi pada entitas asosiasi dan/atau joint venture 3. Jumlah aset 4. Jumlah liabilitas 5. Jumlah ekuitas</i>	39; Financial Report, page 2-3 39; Laporan Keuangan, hal. 2-3

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
3. Financial ratios in comparative form over a period of three financial years or since operation commence date if company has been operational less than three years Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun	Information includes 5 (five) general financial ratios that are relevant to the company's industry Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan	39 39
4. Information on share price in table or graph form Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik.	Information in tables and graphs depicts: 1. Number of shares in circulation 2. Market capitalization 3. Highest, lowest and closing share prices 4. Share transaction volume for every quarter in the last two financial years (if any) Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: 1. Jumlah saham yang beredar 2. Kapitalisasi pasar 3. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan 4. Volume perdagangan untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada)	47 47
5. Information on total bonds, sukuk or convertible bonds outstanding in the last two financial years Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir	Information describes: 1. Total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds 2. Coupon rate 3. Maturity date 4. Bond/sukuk rating Informasi memuat: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding) 2. Tingkat bunga/imbalan 3. Tanggal jatuh tempo 4. Peringkat obligasi/sukuk	48 - 49 48 & 50
III. Board of Commissioners and Directors Report Board of Commissioners and Directors Report		
1. Board of Commissioners Report Laporan Dewan Komisaris	Information includes: 1. Evaluation of Board of Directors performance 2. Review of business prospects stated by Board of Directors 3. Changes in Board of Commissioners composition (if any) Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi 3. Perubahan komposisi Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada)	51 - 54 55 - 56

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
2. Board of Directors Report	Contains the following information: 1. Analysis of company performance: strategic policy, comparison of result and target, problems facing the company 2. Business prospects 3. Good corporate governance practice 4. Changes in Board of Directors composition (if any)	57 - 60
Laporan Direksi	Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan 2. Gambaran tentang prospek usaha 3. Penerapan tata kelola perusahaan 4. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada)	61 - 62
3. Signatures of Board of Commissioners and Board of Directors members	Provides the following information: 1. Signatures are printed on a separate sheet 2. Statement of Board of Commissioners and Board of Directors that they are fully responsible for the validity of annual report 3. Signatures, names and positions of all members of Board of Commissioners and Board of Directors 4. Separate written statement of any member of Board of Commissioners or Board of Directors not signing the report, or separate written statement of other members in case there is no explanation from the member who does not sign the report	303 - 304
Tanda tangan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris	Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau: penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan	303 - 304
IV. Corporate Profile Profil Perusahaan		
1. Name and address	Information includes name, address, postal code, telephone and/or fax number (s), e-mail and website	305
Nama dan alamat lengkap perusahaan	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website	305

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
2. Brief history Riwayat singkat perusahaan	Description includes date of establishment, name and change of name (if any) Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada).	05 05
3. Line of business Bidang usaha	Description regarding: 1. Line of business in accordance with articles of association 2. Products or services provided Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; dan 2. Penjelasan mengenai produk dan/atau jasa yang dihasilkan	45 - 46 45 - 46
4. Organization structure Struktur organisasi	In the form of a chart, depicting names and positions at least to one level below board of directors Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi	43 43
5. Vision and mission Visi dan misi perusahaan	Elaborates on: 1. Corporate vision and mission 2. Statement that corporate vision and mission are approved by Board of Directors/Board of Commissioners Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; dan 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris	15 - 16 15 - 16
6. Identity and brief curriculum vitae of Board of Commissioners Members Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris;	Information includes: 1. Name 2. Position (incl. position in any other company or institution) 3. Age 4. Education 5. Working experience 6. Date of first appointment as member of Board of Commissioners Informasi memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain) 3. Umur 4. Pendidikan 5. Pengalaman kerja 6. Tanggal penunjukkan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris	133 - 137 133 - 137

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
7. Identity and brief curriculum vitae of Board of Directors members	Information includes: 1. Name 2. Position (incl. position in any other company or institution) 3. Age 4. Education 5. Working experience 6. Date of first appointment as member of Board of Directors	139 - 143
Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi	Informasi memuat antara lain: 1. Nama 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain) 3. Umur 4. Pendidikan 5. Pengalaman kerja 6. Tanggal penunjukkan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris	139 - 143
8. Total employees (two-year comparison) and description of potential development (e.g. education and training)	Information describes: 1. Number of employees in each organization level 2. Number of employees in each education level 3. Accomplished training reflecting equal opportunity for all employees 4. Total costs incurred	127
Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan)	Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan 3. Pelatihan karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan	128
9. Shareholding composition	Information includes among other things: 1. Name of shareholders owning 5% or more ownership 2. Directors and Commissioners owning shares 3. Public shareholders each owning less than 5% and the percentage of their ownership	42
Komposisi pemegang saham	Mencakup antara lain: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham 2. Nama direktur dan komisaris yang memiliki saham 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%, dan persentase kepemilikannya	42
10. Subsidiaries and/or affiliates	Information contains at least: 1. Name of subsidiaries/affiliates 2. Percentage of share ownership 3. Core business of subsidiaries/ affiliates 4. Operating status of subsidiaries/ affiliates (operational or non operational)	45 - 46

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi	Informasi memuat antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi 2. Persentase kepemilikan saham 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi)	45 - 46
11. Company Group Structure	Structure describes the subsidiary, affiliates, joint ventures, special purpose vehicle (SPV) or statement of not owning any group	45 - 46
Struktur grup perusahaan	Struktur grup perusahaan yang menggambarkan entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV), atau pernyataan tidak memiliki grup	45 - 46
12. Share listing chronology	Information describes at least: 1. Share listing chronology 2. Corporate action affecting total number of shares 3. Changes of share total number from initial listing to end of financial year 4. Name of bourse(s) where company shares are listed	48
Kronologis pencatatan saham	Mencakup antara lain: 1. Kronologis pencatatan saham 2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah saham 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku 4. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan	48
13. Other securities listing chronology	Description includes among other things: 1. Other securities listing chronology 2. Corporate action affecting total number of other securities 3. Changes of securities total number from initial listing to end of financial year 4. Name of bourse(s) where securities are listed 5. Securities rating	49
Kronologis pencatatan efek lainnya;	Mencakup antara lain: 1. Kronologis pencatatan efek lainnya 2. Jenis tindakan korporasi (corporate action) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya 3. Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku 4. Nama Bursa dimana efek lainnya dicatatkan 5. Peringkat efek	48 & 50

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
14. Name & address of capital market institutions and professionals	Information with regard to: 1. Name & address of Share Register Bureau 2. Name & address of Public Accountant 3. Office name & address of Rating Agency	305
Nama dan alamat lembaga dan atau profesi penunjang pasar modal	Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan alamat BAE 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek	305
15. Awards and/or certifications received by company at national and international level	Information includes, among other things: 1. Name of award and/or certification 2. Year awarded 3. Agency issuing the award and/or certification 4. Validity period (for certification)	06
Penghargaan dan/atau sertifikasi yang diterima perusahaan baik yang berskala nasional maupun internasional	Informasi memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi 2. Tahun perolehan 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi)	06
16. Name and address of subsidiaries or branches or representative offices (if any)	Information contains at least: 1. Name of subsidiaries/affiliates 2. Percentage of share ownership 3. Core business of subsidiaries/ affiliates 4. Operating status of subsidiaries/ affiliates (operational or non operational)	45 - 46
Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada)	Informasi memuat antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi 2. Persentase kepemilikan saham 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/ atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi)	45 - 46
V. Management Discussion And Analysis Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan		
1. Review of business operations per business Segment	Contains information on: 1. Production or business activity 2. Increase/decrease of production capacity 3. Sales/operating income 4. Profitability of each business segment presented in financial statement, if any	65 & 67
Tinjauan operasi per segmen usaha	Memuat uraian mengenai: 1. Produksi/kegiatan usaha; 2. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; 3. Penjualan/pendapatan usaha; 4. Profitabilitas; untuk masing-masing segmen usaha yang diungkapkan dalam laporan keuangan (jika ada)	66 & 68

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
2. Description of financial performance	Comparative financial analysis of current and previous years (in narration and table), covering: <ol style="list-style-type: none"> 1. Current assets, non-current assets, total assets 2. Current liabilities, non-current liabilities, total liabilities 3. Equity 4. Total comprehensive profit (loss) net profit 5. Cash flow 	39, 70 & 67
Uraian atas kinerja keuangan perusahaan	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas 3. Ekuitas 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban dan laba (rugi), pendapatan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif 5. Arus kas 	39, 70 & 68
3. Discussion and analysis of debt service ratio and turnover rate	Explanation on: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ratio solvability 2. Account receivable collectability ratio 	39
Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan	Penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang 2. Tingkat kolektibilitas piutang 	39
4. Discussion of capital structure and capital structure policy	Explanation on: <ol style="list-style-type: none"> 1. Capital structure 2. Capital structure policies 	Financial Report, page 91
Bahasan tentang struktur modal (capital structure), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy)	Penjelasan atas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktur modal (capital structure), dan 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies) 	Laporan Keuangan, hal. 91
5. Material commitment in capital expenditure	Description of: <ol style="list-style-type: none"> 1. Purpose of commitment 2. Funding sources to honor commitment 3. Currency 4. Action plans to hedge foreign currency risks Note: if company has no commitment in capital expenditure, it should be stated	Not Applicable
Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal	Penjelasan tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tujuan dari ikatan tersebut 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut 3. Mata uang yang menjadi denominasi 4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal, agar diungkapkan	Tidak berlaku

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
6. If financial statement discloses material increase or decrease in net sales/income, discussion of the extent of such changes if related to total goods or services sold, and whether or not there are new goods or services Jika laporan keuangan mengungkapkan peningkatan atau penurunan yang material dari penjualan/pendapatan bersih, maka berikan bahasan tentang sejauh mana perubahan tersebut dapat dikaitkan dengan jumlah barang atau jasa yang dijual, dan/atau adanya produk atau jasa baru	Explanation on: 1. Amount of increase/decrease of net sales/ income 2. Causes of material increase/ decrease of net sales income related to total goods/ services sold Penjelasan mengenai: 1. Besaran peningkatan/penurunan penjualan atau pendapatan bersih 2. Faktor penyebab peningkatan/penurunan material dari penjualan atau pendapatan bersih yang dikaitkan dengan jumlah barang atau jasa yang dijual, dan/atau adanya produk atau jasa baru	65 & 67 66 & 68
7. Comparative information between targets in beginning of financial year and results achieved, also targets or projection for one year to come of revenue, profit, capital structure and others deemed important by company Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan	Information includes, among other things: 1. Comparison between targets in beginning of financial year and results achieved 2. Targets or projections for one year to come Informasi memuat antara lain: 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi) 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang	51 - 54 55 - 56
8. Material information and fact subsequent to date of accountant report Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan	Description of significant events subsequent to accountant report including the effects on company's future performance and business risk. Note: if there is no significant event subsequent to accountant report, state so Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan	72 72
9. Description of company business prospects Uraian tentang prospek usaha perusahaan	Description of business prospects in relation to industry and general economic condition, with supporting quantitative data from reliable sources Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya	73 74

Criteria Kriteria	Description Penjelasan	Page Halaman
10. Description of marketing aspect	Description of marketing of products and/or services, covering marketing strategy and market share of the company	13
Uraian tentang prospek usaha perusahaan	Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar	13
11. Description of dividend policy, total cash dividend per share and total dividend per year declared and paid for the past two financial years	Description includes: 1. Total cash dividend 2. Total cash dividend per share 3. Payout ratio for each year Note: if no dividend is paid, state the reason	47
Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir	Memuat uraian mengenai: 1. Jumlah dividen kas 2. Jumlah dividen kas per saham 3. Payout ratio untuk masing-masing tahun Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya	47
12. Application of public offering proceeds (if company is still required to make such report)	Description of the following: 1. Total fund acquired 2. Proposed application of fund 3. Detail of fund application 4. Balance of fund 5. Date of GMS approval for revised fund application, if any	49
Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana)	Memuat uraian mengenai: 1. Total perolehan dana, 2. Rencana penggunaan dana, 3. Rincian penggunaan dana, 4. Saldo dana, dan 5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada)	50
13. Material information on investment, expansion, divestment, acquisition or debt/capital restructuring	Information on the following: 1. Purpose of transaction 2. Value of transaction or restructuring 3. Source(s) of fund Note: if there is no such transaction, state so	49 & 65
Informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal	Memuat uraian mengenai: 1. Tujuan dilakukannya transaksi; 2. Nilai transaksi atau jumlah yang direstrukturisasi; 3. Sumber dana. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan	50 & 66
14. Information on material transaction involving conflict of interest and/or transaction with affiliated parties	Description of the following: 1. Name of party making transaction and nature of affiliation 2. Explanation on transaction fairness 3. Reason for making transaction 4. Realized transaction in current period 5. Company policy in relation to mechanism of transaction review 6. Compliance with related rules and regulations Note: if there is no such transaction, state so	Not Applicable

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi	Memuat uraian mengenai: 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode berjalan; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan	Tidak berlaku
15. Description of changes in laws and regulations significantly affecting the company Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan	Describe changes in government policy and the effects on the company Note: if there are no significant changes in laws and regulations, state so Uraian memuat antara lain: perubahan peraturan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan	Not Applicable Tidak berlaku
16. Description of changes in accounting policies Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi	Describe changes in accounting policies, reasons and effects on financial statement Note: if there are no changes in accounting policies, state so Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, agar diungkapkan	Financial Report, page 14 Laporan Keuangan, hal. 14
VI. Good Corporate Governance Tata Kelola Perusahaan		

1. Description of Board of Commissioners	Description contains: 1. Board of Commissioners responsibility 2. Procedures of fixing remuneration 3. Remuneration structure showing remuneration components and nominal amount per component for each member of Board of Commissioners 4. Frequency and attendance rate of Board of Commissioners meeting 5. Training program for enhancing Board of Commissioners' competence 6. Disclosure of Board Charter (work guidelines and procedures of Board of Commissioners)	88
--	--	----

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
Uraian Dewan Komisaris	Uraian memuat antara lain: 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris 2. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris 4. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam pertemuan 5. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris 6. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris)	88
2. Description of Board of Directors	Description include: 1. Scope of duty and responsibility of each member of Board of Directors 2. Frequency of Board of Directors meeting 3. Attendance rate of Board of Directors meeting 4. Training program for enhancing Board of Directors' competence 5. Disclosure of Board Charter (work guidelines and procedures of Board of Directors)	89
Uraian Direksi	Uraian memuat antara lain: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi 2. Frekuensi pertemuan 3. Tingkat kehadiran anggota direksi dalam pertemuan 4. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi direksi 5. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi)	90
3. Assessment of members of Board of Commissioners and Board of Directors	Description with regard to: 1. Assessment process of Board of Commissioners and Board of Directors performance 2. Assessment criteria of Board of Commissioners and Board of Directors performance 3. Name of party making the assessment	51 - 54, 75 - 76, 94 - 96
Assessment terhadap anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi	Mencakup antara lain: 1. Proses pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 2. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 3. Pihak yang melakukan assessment	55 - 56, 77, 94 - 96

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
4. Description of remuneration policy for Board of Directors	Description includes: 1. Procedures of fixing remuneration 2. Remuneration structure showing type and amount of short-term, long-term and post employment benefits for each member of Board of Directors 3. Performance indicator of Board of Directors	95 - 96
Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi	Mencakup antara lain: 1. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi 2. Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan jumlah imbalan jangka pendek, pasca kerja, dan/atau jangka panjang lainnya untuk setiap anggota Direksi 3. Pengungkapan indikator kinerja untuk mengukur performance Direksi	95 - 97
5. Information on Principal Shareholders and Controlling Shareholders, either directly or not directly, through to individuals	In the form of chart or diagram	42
Informasi mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu	Dalam bentuk skema atau diagram	42
6. Disclosure of affiliate relation between Board of Commissioners, Directors, and principal shareholders and/or controlling shareholders	Information includes among other things: 1. Affiliate relation between Board of directors member and other Board of directors member 2. Affiliate relation between Board of directors member and Board of commissioners member 3. Affiliate relation between Board of directors member and Principal shareholder and/or Controlling Shareholder 4. Affiliate relation between Board of commissioners member and other Board of commissioners member 5. Affiliate relation between Board of commissioners member and Principal shareholder and/or Controlling Shareholder Note: if no such affiliate relation exists, state so	89

Criteria Kriteria	Description Penjelasan	Page Halaman
Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain nya 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali <p>Catatan: Apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan</p>	89
7. Audit Committee	<p>Information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and position of members 2. Qualification and experience of members 3. Independence of members 4. Duty and responsibility 5. Activity report 6. Audit Committee meeting frequency and attendance rate 	94, 75 - 76
Assessment terhadap anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 2. Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi 3. Pihak yang melakukan assessment 	94, 77
8. Nomination and Remuneration Committee	<p>Description includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name, position, brief curriculum vitae of members 2. Independence of members 3. Duty and responsibility 4. Activity report 5. Meeting frequency and attendance rate 	Not Applicable
Komite Nominasi dan Remunerasi	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi 2. Independensi anggota komite nominasi dan/atau remunerasi 3. Uraian tugas dan tanggung jawab 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi 	Tidak berlaku

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
9. Other Committees under Board of Commissioners	Information covers at least: 1. Name, position, brief curriculum vitae of members 2. Independence of members 3. Duty and responsibility 4. Activity report 5. Other Committees meeting frequency and attendance rate	94 - 97
Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan	Mencakup antara lain: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain 2. Independensi anggota komite lain 3. Uraian tugas dan tanggung jawab 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain	92 - 97
10. Job and function of Corporate Secretary	Description includes: 1. Name and brief curriculum vitae of Corporate Secretary 2. Activity report	93
Uraian tugas dan fungsi sekretaris perusahaan	Mencakup antara lain: 1. Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan 2. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan	93
11. Internal Audit Unit	Description of: 1. Name of head of Internal Audit Unit 2. Total employees of Internal Audit Unit 3. Professional Internal Audit qualification/certification 4. Structure and position of Internal Audit Unit 5. Activity report 6. Party appointing/terminating head of Internal Audit Unit	97
Uraian mengenai Unit Audit Internal	Mencakup antara lain: 1. Nama ketua Unit Audit Internal 2. Jumlah pegawai (Auditor Internal) pada Unit Audit Internal 3. Kualifikasi/sertifikasi sebagai profesi Audit Internal 4. Kedudukan Unit Audit Internal dalam struktur perusahaan 5. Uraian pelaksanaan tugas 6. Pihak yang mengangkat memberhentikan ketua Unit Audit Internal	97

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
12. Accountant	Information on: 1. Number of periods accountant has audited company's annual financial statements 2. Number of periods public accountant office has audited company's annual financial statements 3. Amount of audit fee and other attestation fees (if accountant provides attestation concurrently with audit) 4. Other accountant services besides financial audit Note: if no other service exists, state so	Not Applicable
Akuntan perseroan	Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah periode akuntan telah melakukan audit laporan keuangan tahunan 2. Jumlah periode Kantor Akuntan Publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan 3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik 4. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa audit laporan keuangan tahunan Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan	Tidak berlaku
13. Description of company's risk management	Description includes: 1. Risk management system 2. Evaluation of effectiveness of risk management system 3. Risks facing the company 4. Efforts to manage such risks	79 - 80
Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan	Mencakup antara lain: 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut	80 - 82
14. Description of internal control system	Information includes: 1. Brief report on internal control system, including financial and operational control 2. Evaluation of effectiveness of internal control system	97
Uraian mengenai sistem pengendalian interns	Mencakup antara lain: 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern	97

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
15. Description of corporate social responsibility related to environment	Description includes information on: <ol style="list-style-type: none"> 1. Policy 2. Activities 3. Financial effect of environmental program activities, such as usage of recyclable material and eco-friendly energy, waste treatment system, etc. 4. Environmental certification owned by the Company 	123 - 125
Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup	Mencakup antara lain informasi tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan, 2. Kegiatan yang dilakukan, dan 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, dan lain-lain 4. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki/kehadiran komite lain 	125 - 126
16. Description of corporate social responsibility related to employment, work safety and health	Information includes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Policy 2. Activities 3. Financial effect of these activities in relation to employment, work safety and health, gender equality and equal opportunity, working facilities, employee turnover, work-related accident rate, training, etc. 	123 - 125
Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja	Mencakup antara lain informasi tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan, 2. Kegiatan yang dilakukan, dan 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, dan lain-lain 	125 - 126
17. Description of corporate social responsibility related to social and community development	Information covers: <ol style="list-style-type: none"> 1. Policy 2. Activities 3. Financial effect of these activities in relation to customer's safety and health, product information, means of handling customer complaints, total number of customer complaints settled, etc. 	123 - 125
Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan	Mencakup antara lain informasi tentang: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan, 2. Kegiatan yang dilakukan, dan 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain 	125 - 126

Criteria Kriteria	Description Penjelasan	Page Halaman
18. Description of corporate social responsibility in relation to customer	Information covers: 1. Policy 2. Activities 3. Financial effect of these activities in relation to customer's safety and health, product information, means of handling customer complaints, total number of customer complaints settled, etc.	123 - 125
Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen	Mencakup antara lain: 1. Kebijakan, 2. Kegiatan yang dilakukan, dan 3. Dampak keuangan dari kegiatan terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.	125 - 126
19. Description of significant cases faced by the company, subsidiaries, incumbent members of Board of Directors and Board of Commissioners	Description includes: 1. Subject of cases/claims 2. Status of cases/claims settlement 3. Effects on company's financial condition 4. Administrative penalty imposed on subsidiary, members of Board of Directors and Board of Commissioners, by the related authority (capital market, bank, etc) in the last financial year Note: if there is no significant case, state so	99
Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan	Mencakup antara lain: 1. Pokok perkara/gugatan 2. Status penyelesaian perkara/gugatan 3. Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada entitas, anggota Direksi dan Dewan Komisaris, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi) Catatan: Dalam hal tidak berperkara, agar diungkapkan	99
20. Public access to corporate data and information	Elaboration on availability of public access to corporate data and information, through website, mass media, mailing list, bulletin, analyst meeting, etc.	100
Akses informasi dan data perusahaan	Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.	100

Criteria Kriteria	Description Penjelasan	Page Halaman
21. Discussion of code of conduct	Discussion includes: 1. Content of code of conduct 2. Statement that code of conduct is applicable to all organization levels 3. Efforts to implement and enforce code of conduct 4. Statement of corporate culture	130
Bahasan mengenai kode etik	Memuat uraian antara lain: 1. Isi kode etik 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi 3. Upaya dalam penerapan dan penegakannya 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan	131
22. Elaboration on whistleblowing system	Elaboration on whistleblowing mechanism: 1. Method of reporting 2. Protection of whistleblower 3. Handling of reports 4. Party that handles reports 5. Output of reports handled	98
Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i>	Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain: 1. Penyampaian laporan pelanggaran 2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i> 3. Penanganan pengaduan 4. Pihak yang mengelola pengaduan 5. Hasil dari penanganan pengaduan	99
VII. Financial Information Informasi Keuangan		
1. Statement of Board of Directors regarding its responsibility of financial statement Surat pernyataan direksi dan/atau dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan keuangan	In conformity with related regulations on Financial Statement Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang tanggung jawab atas laporan keuangan	302 - 303 302 - 303
2. Independent auditor's opinion on financial Statement Opini auditor independen atas laporan keuangan		Financial Report, page 1 - 2 Laporan Keuangan, hal. 1 - 2
3. Description of independent auditor in opinion Deskripsi auditor independen di opini	Description contains: 1. Name and signature 2. Date of audited report 3. License number of Public Accountant office and license number of Public Accountant Deskripsi memuat tentang: 1. Nama & tanda tangan 2. Tanggal Laporan Audit 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik	Financial Report, page 1 - 2 Laporan Keuangan, hal. 1 - 2

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
4. Full financial statement	Contains all financial statement elements: 1. Balance sheet 2. Comprehensive income statement 3. Changes in equity report 4. Cash flow report 5. Notes to financial statement 6. Financial statement at the beginning of comparative periods when the company implements accounting policy retrospectively or restates financial statement accounts, or reclassifies financial statement accounts (if applicable).	148 - 277
Laporan keuangan yang lengkap	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Laporan posisi keuangan (neraca) 2. Laporan laba rugi komprehensif 3. Laporan perubahan ekuitas 4. Laporan arus kas 5. Catatan atas laporan keuangan 6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan)	148 - 277
5. Disclosure in notes to financial statement when the company implements accounting policy retrospectively or restates financial statement accounts, or reclassifies financial statement accounts	State whether or not there is disclosure according to SFAS	Not Applicable
Pengungkapan dalam catatan atas laporan keuangan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya	Ada atau tidak ada pengungkapan sesuai dengan PSAK diungkapkan	Tidak berlaku
6. Comparison of profitability ratio	Comparison of current and previous year profit (loss)	Financial Report, page 5
Perbandingan tingkat profitabilitas	Ada atau tidak ada pengungkapan sesuai dengan PSAK Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya	Laporan Keuangan, hal. 5
7. Presentation of cash flow report	In compliance with the following: 1. Classification of activities in three categories: operating, investing and financing activities 2. Usage of direct method in reporting cash flow from operating activities 3. Separate presentation of cash income/expense in current year in operating, investing and financing activities 4. Disclosure of non-cash activities in notes to financial statement	Financial Report, page 7, 80

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
Laporan arus kas	Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan/atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan	Laporan Keuangan, hal. 7, 80
8. Description of accounting policy	Description contains at least: 1. Statement of compliance with SFAS 2. Basis of financial statement measurement and presentation 3. Recognition of income and expense 4. Fixed assets 5. Financial instruments	Financial Report, page 16 - 37
Ikhtisar kebijakan akuntansi	Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan 3. Pengakuan pendapatan dan beban 4. Aset tetap 5. Instrumen keuangan	Laporan Keuangan, hal. 13 - 37
9. Disclosure of related-party transactions	Items to be disclosed include: 1. Name of related parties, nature of relationship to related parties 2. Value of transactions and percentage to relevant total income and expense 3. Transaction balance and percentage to total assets or liabilities	Financial Report, page 72, 80 - 81
Pengungkapan transaksi pihak berelasi	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas	Laporan Keuangan, hal. 72, 80 - 81

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
10. Disclosure of tax obligations	Items to be disclosed include: 1. Relation between tax expense (income) and accounting profit 2. Reconciliation between fiscal and current tax assessment 3. Statement that reconciled taxable profit is the basis of making corporate annual income tax return 4. Breakdown of deferred tax assets and liabilities recognized in balance sheet for each period and total deferred tax expense (income) recognized in income statement if such amount is not shown in total deferred tax assets or liabilities recognized in financial statement 5. Statement whether or not there is any tax dispute	Financial Report, page 20, 80
Pengungkapan transaksi pihak berelasi	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; 2. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan; 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.	Laporan Keuangan, hal. 20, 80
11. Disclosure of fixed assets	Items to be disclosed: 1. Depreciation method applied 2. Description of accounting policy adopted between fair value model and cost model 3. Significant method and assumption adopted in estimating fair value of fixed assets (revaluation model) or disclosure of fair value of fixed assets (cost model) 4. Reconciliation of recorded gross amount and cumulative depreciation of fixed assets at beginning and at end of period by showing addition, reduction and reclassification	Financial Report, page 28, 45 - 48
Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap	Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Metode penyusutan yang digunakan; 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi,	Laporan Keuangan, hal. 28, 45 - 48

Criteria <i>Kriteria</i>	Description <i>Penjelasan</i>	Page <i>Halaman</i>
12. Accounting policies related to employee Benefits	Items to be disclosed: 1. Type of employee benefits for employee 2. Brief description on company's post-employment benefits 3. Company's accounting policies in recognizing actuarial profit and loss 4. Recognition of profit and loss for curtailment and resolution	Financial Report, page 33, 67 - 70
Kebijakan akuntansi yang berhubungan dengan imbalan kerja	Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Jenis imbalan kerja yang diberikan kepada karyawan 2. Deskripsi umum mengenai jenis program imbalan pascakerja yang diselenggarakan oleh perusahaan 3. Kebijakan akuntansi perusahaan dalam mengakui keuntungan dan kerugian aktuarial 4. Pengakuan keuntungan dan kerugian untuk kurtailmen dan penyelesaian	Laporan Keuangan, hal. 33, 67 - 70
13. Disclosure of financial instruments	Items to be disclosed include: 1. Accounting requirements, conditions and policies for each group of financial instruments 2. Classification of financial instruments 3. Fair value of each group of financial instruments 4. Purpose and policy of financial risk management 5. Explanation on risks related to financial instruments: market risks, credit risks and liquidity risks 6. Quantitative analysis on risks related to financial instruments	Financial Report, page 91 - 96
Pengungkapan yang berhubungan dengan instrumen keuangan	Hal-hal yang harus diungkapkan: 1. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk kelompok instrumen keuangan 2. Klasifikasi instrumen keuangan 3. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan 4. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko 5. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas 6. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif	Laporan Keuangan, hal. 91 - 96
14. Publication of financial statement	Items to be disclosed include: 1. Date of authorization for financial statement publication 2. Party responsible for authorizing financial statement	Financial Report, page 98
Penerbitan laporan keuangan	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan	Laporan Keuangan, hal. 98





Statement of

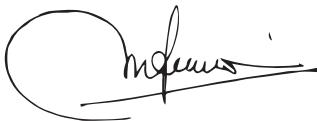
THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ACCOUNTABILITY
FOR PT MITRA ADIPERKASA TBK
2015 ANNUAL REPORT

We, the undersigned confirm that all the information
in PT Mitra Adiperkasa Tbk 2015 annual report is complete
and we take full responsibility for the accuracy of its contents.

Thus this statement has been made truthfully.

Jakarta, 30th April 2016

The Board of Commissioners
Dewan Komisaris



Mien Sugandhi
President Commissioner |
Independent Commissioner
Presiden Komisaris |
Komisaris Independen



GBPH H. Prabukusumo, S. Psi
Vice President Commissioner |
Independent Commissioner
Wakil Presiden Komisaris |
Komisaris Independen



Agus Gozali
Commissioner
Komisaris



Handaka Santosa
Commissioner
Komisaris



Prakoso Eko Setyawan Himawan
Commissioner
Komisaris

Surat Pernyataan

ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNGJAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2015
PT MITRA ADIPERKASA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitra Adiperkasa Tbk tahun 2015 telah dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh untuk kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 30 April 2016

The Board of Directors
Direksi



H.B.L. Mantiri
President Director
Presiden Direktur



V.P. Sharma
Vice President Director
Wakil Presiden Direktur



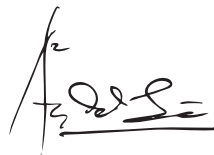
Susiana Latif
Director
Direktur



Sjeniwati Gusman
Director
Direktur



Michael D. Capper
Director
Direktur



Hendry H. Batubara
Director
Direktur



Johaness Ridwan
Independent Director
Direktur Independen

CORPORATE INFORMATION

Informasi Perusahaan

Board of Commissioners

Dewan Komisaris

President Commissioner |
Independent Commissioner
Presiden Komisaris |
Komisaris Independen
Mien Sugandhi

Vice President Commissioner |
Independent Commissioner
Wakil Presiden Komisaris |
Komisaris Independen
GBPH H. Prabukusumo, S.Psi

Commissioners |
Komisaris
Agus Gozali
Handaka Santosa
Prakoso Eko Setyawan Himawan

Board of Directors

Direksi

President Director |
Presiden Direktur
H.B.L. Mantiri

Vice President Director |
Wakil Presiden Direktur
V.P. Sharma

Directors |
Direktur
Susiana Latif
Sjениwati Gusman
Michael D. Capper
Hendry Hasiholan Batubara
Johanes Ridwan

Audit Committee Chairman

Ketua Komite Audit
Mien Sugandhi

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan
Fetty Kwartati
E-mail: corporate.secretary@map.co.id

Nomination & Remuneration Committee Chairman

Ketua Komite Nominasi &
Remunerasi
GBPH H. Prabukusumo, S.Psi

Audit Committee Members

Anggota Komite Audit
Imam Sugiarto
Wahyu Septiana

Investor Relations

Hubungan Investor
Fetty Kwartati
E-mail: corporate.secretary@map.co.id

Nomination & Remuneration Committee Members

Anggota Komite Nominasi &
Remunerasi
Prakoso Eko Setyawan Himawan
Kiswati

Share Register Bureau

Biro Administrasi Efek

PT Datindo Entrycom
Jl. Jend. Sudirman Kav. 34-35
Jakarta 10220
Telp: (62-21) 5709009
Fax : (62-21) 5708914

Auditor

Kantor Akuntan

Osman Bing Satrio & Eny
The Plaza Office Tower Lantai 32
Jl. M.H. Thamrin Kav. 28-30
Jakarta 10350, Indonesia
Telp: (62-21) 2992 3100
Fax : (62-21) 2992 8200, 2992 8300
(Member of Deloitte Touche Tomatsu Limited)

Shares Listing

Saham Tercatat

Indonesia Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia

Credit Rating Agency

Lembaga Pemeringkat Kredit

PT PEFINDO
(Pemeringkat Efek Indonesia)
Panin Tower Senayan City Lantai 17
Jl. Asia Afrika Lot.19 - Jakarta 10270
Telp: (62-21) 7278 2380
Fax : (62-21) 7278 2370

Trustee of Bonds Issuance

Wali Amanat

PT CIMB NIAGA TBK
Graha Niaga Lantai 20
Jl. Jend. Sudirman Kav. 58
Jakarta 12190
Telp: (62-21) 2505050 / 2505252
Fax : (62-21) 250 5777

This annual report may contain forward-looking statements. Actual future performance, outcomes and results may differ materially from those expressed in forward-looking statements as a result of a number of risks, uncertainties and assumptions. You are cautioned not to place undue reliance on these forward-looking statements, which are based on the current view of Management on events.

Laporan tahunan ini dapat mengandung pernyataan-pernyataan yang memandang ke masa depan. Kinerja di masa depan yang sebenarnya, dampak dan hasilnya dapat berbeda secara material dari apa yang dinyatakan dalam pernyataan-pernyataan tersebut, sebagai hasil dari sejumlah risiko, ketidakpastian dan asumsi. Anda diperingatkan untuk tidak menempatkan kepercayaan yang berlebihan pada pernyataan-pernyataan yang memandang ke masa depan ini, yang disampaikan berdasarkan pandangan manajemen saat ini terhadap peristiwa-peristiwa yang terjadi.



29th fl., Sahid Sudirman Center
Jl. Jend. Sudirman Kav 86 Jakarta 10220
Telp: (62-21) 5745808
Fax: (62-21) 5740150
Homepage: www.map.co.id

